

Om du inte kan försörja dig och din familj kan du ansöka om ekonomiskt bistånd. För att ha rätt till detta i Stockholms stad måste du bo eller vistas i Stockholms stad. Hur mycket du kan få beror på dina inkomster, utgifter och riksnormen. Ekonomiskt bistånd ska vara en tillfällig lösning tills du kan försörja dig på egen hand.

Innan du ansöker om ekonomiskt bistånd

Innan du ansöker om ekonomiskt bistånd måste du först ha undersökt alla andra möjligheter till egen försörjning. Det kan till exempel innebära att du har:

- sökt sjukpenning
- sökt arbetslöshetskassa
- skrivit in dig på arbetsförmedlingen som arbetssökande
- använt eventuella pengar på banken eller aktier
- sålt eventuella kapitalvaror, som en bil, båt eller sommarstuga.

Om du har barn behöver du ha sökt:

- bostadsbidrag
- eventuellt underhållsstöd
- föräldrapenning.

Ansöka om ekonomiskt bistånd första gången

Första gången du ansöker om ekonomiskt bistånd måste du kontakta stadsdelsförvaltningen där du bor. Telefonnumret hittar du på stockholm.se/ekonomiskt_bistand.

Så kan ansökan gå till – steg för steg:

Kontakta stadsdelsförvaltningen

Du kan börja med att ringa till stadsdelsförvaltningen där du bor och berätta för en handläggare att du vill ansöka om ekonomiskt bistånd.

Handläggaren ställer frågor om din ekonomiska situation, ger dig information, skickar en ansökningsblankett och en lista över dokument som du ska lämna in med din ansökan.

Fyll i din ansökan

På sidan 3 beskriver vi hur du fyller i blanketten *Ansökan om ekonomiskt bistånd*. Du kan lämna din ifyllda ansökan till receptionen på stadsdels-

förvaltningen eller när du träffar en socialsekreterare. Om du behöver hjälp kontaktar du stadsdelsförvaltningen.

Boka möte och upprätta en plan

Du kommer att erbjudas en mötestid hos en socialsekreterare. Vid mötet får du berätta om dig själv, din familjesituation och din ekonomi. Socialsekreteraren kommer berätta vad du måste göra för att ha rätt till försörjningsstöd.

Tillsammans gör ni en planering. Där ska det tydligt framgå vad just du måste göra varje månad för att ha rätt till ekonomiskt bistånd, som att:

- söka lediga arbeten
- vara inskriven vid Arbetsbetsförmedlingen och delta i deras aktiviteter
- delta vid aktiviteter på Jobbtorg eller Försäkringskassan
- ha regelbunden kontakt med läkare.

Hur lång tid tar det?

Första gången som du ansöker om ekonomiskt bistånd tar det ungefär 2–3 veckor innan du får vårt beslut om du får bistånd eller inte. Om vi beslutar att du ska få bistånd får du ett utbetalningsbesked med posten. Pengarna sätts in på det bankkonto som du har fyllt i på blanketten.

Under handläggningstiden kontrollerar socialsekreteraren dina inkomster och utgifter den senaste månaden, att din ansökan är rätt ifylld med korrekta uppgifter och att du gjort vad du kan för att bli självförsörjande.

Överklaga beslut

Om du inte tycker att beslutet är rätt, kan du överklaga det. Lämna ditt överklagande skriftligt till socialtjänsten inom tre veckor från att du fått del av beslutet.

Ansöka om ekonomiskt bistånd andra gången

Du ansöker om ekonomiskt bistånd varje månad genom att lämna in din ansökan till din stadsdelsförvaltning. Lämna in din ansökan för nästa månad runt den 15:e månaden innan för att vi ska hinna handlägga och fatta beslut. Det tar oftast 7–10 arbetsdagar från att du lämnade in ansökan tills du får ett beslut.

Om din situation förändras

Om din situation förändras kan det påverka din rätt till ekonomiskt bistånd. Berätta för din socialsekreterare om till exempel något av följande händer:

- Familjen förändras, till exempel att du gifter dig, blir sambo eller att det föds ett barn i din familj.
- Du får ändrat boende, till exempel om du får högre eller lägre hyra, om du får en inneboende eller om du flyttar.
- Dina inkomster ändras, till exempel för att du får ett arbete, löneförhöjning eller ett bidrag från en annan myndighet som till exempel Försäkringskassan.
- Du får nya tillgångar, till exempel får ett arv eller vinner pengar.
- Någon i familjen börjar studera eller är utomlands.

Att tänka på när du fyller i blanketten "Ansökan om ekonomiskt bistånd"

Här berättar vi hur du fyller i blanketten *Ansökan om ekonomiskt bistånd* och vilka dokument som du ska lämna in tillsammans med ansökan.

Det är viktigt att du fyller i blanketten på rätt sätt. Om det saknas uppgifter kan socialsekreteraren inte utreda ditt behov av ekonomiskt bistånd. Be din socialsekreterare om hjälp om du känner dig osäker på hur du ska fylla i blanketten, eller vilka dokument som ska lämnas in.

Kom ihåg detta när du fyller i blanketten:

- Fyll i alla fält. Dra ett streck över uppgifter som inte gäller dig.
- Skriv under ansökan innan du lämnar in den. Genom att skriva under intygar du att uppgifterna är sanna.
- Skicka med kopior på kvitton, fakturor och intyg.

Om du bor ensam ansöker du som singelhushåll. Annars ansöker du tillsammans med din sambo, partner, make eller maka. Om det finns barn i hushållet ansöker du om ekonomiskt bistånd för barn på samma ansökningsblankett.

Vad händer om det blir fel?

Om du upptäcker att du har skrivit fel saker i din ansökan, eller att du har fått för lite eller för mycket pengar utbetalda, är det viktigt att du så fort som möjligt kontaktar socialsekreteraren. Har du fått för mycket pengar utbetalda är du skyldig att betala tillbaka mellanskillnaden.

Socialtjänsten kan upptäcka att det har blivit fel i handläggningen eller att ett felaktigt belopp har betalats ut till dig. Vi utreder i så fall om du måste betala tillbaka pengar. Om du medvetet lämnat fel uppgifter och socialsekreteraren misstänker bidragsbrott är socialtjänsten skyldig att polisanmäla det.

Vilka dokument ska jag lämna in med ansökningsblanketten?

Dokument som alltid måste lämnas in med ansökan:

- Kontoutdrag en månad tillbaka i tiden för alla dina konton.
- Kopia på hyresavi.
- Kvitto på betald hyra.
- Kvitton för eventuella medicininköp eller läkarbesök.
- Kopia på faktura för elkostnad.

Vilka andra dokument som du måste bifoga beror på hur din ekonomiska situation ser ut och vad du söker bistånd för.

Du kan behöva komplettera din ansökan

Om något saknas i ansökan måste du komplettera den. Socialsekreteraren ringer eller skickar brev till dig om vad som saknas. I vissa fall kan ansökan avslås för att du inte har lämnat in de uppgifter vi behöver.

Fyll i blanketten så här – del 1

På nästa sida hittar du den första delen av blanketten. Uppgifterna du fyller i där ger oss en bild av vem du är, hur din situation ser ut och vad du har för utgifter. Här nedan hittar du information om de olika punkterna i första delen av blanketten.

1 Personuppgifter

- **Om du är gift, har en partner eller är sambo** ansöker ni på samma blankett.
- **Om en kvinna och en man söker tillsammans** ska kvinnan stå som *Sökande* och mannen som *Medsökande*.
- **Om två kvinnor eller två män söker tillsammans** ska den äldsta stå som *Sökande* och den yngsta som *Medsökande*.
- **Fyll i om du är sammanboende eller inte.** Om du är sammanboende ska du fylla i civilstånd för dig själv och din eventuella medsökande.
- **Ange till vilket bankkonto du vill ha utbetalningen.**
 - Om du väljer personkonto/postgiro/bankkonto inklusive bank- och clearingnummer måste du bifoga ett kontobevis.
 - Om du väljer *Senast registrerat konto* hos socialtjänsten görs utbetalningen till samma konto som förra gången.

2 Uppgifter om hemmavarande barn som du har försörjningsansvar för

Ange barnets personnummer och namn och kryssa i om barnet:

- går i förskola eller skola.
- är folkbokfört på bostadsadressen som du anger under punkt 3.
- bor växelvis hos föräldrarna. Då måste du bifoga ett intyg om hur många dagar per månad som barnet bor hos dig.
- är umgängesbarn. Med det menas att barnet bor hos dig som mest sex dagar på en månad.

Om något barn flyttar hemifrån eller slutar skolan måste du berätta det för din socialsekreterare.

3 Bostad

- Fyll i din fullständiga bostadsadress samt e-postadress och telefonnummer där vi kan nå dig dagtid. Om du är bostadslös skriver du *bostadslös* i fältet *Bostadsadress*.
 - Fyll i om du äger bostaden, hyr i första hand, hyr i andra hand eller är inneboende. Om kontraktet är tidsbegränsat ska du ange när hyreskontraktet upphör i fältet *Kontraktstid*.
 - Fyll i vilken hyra du betalar för bostaden, hur många rum den är på och hur många personer som bor i den.
- Tillsammans med ansökan ska du bifoga:
- kopia på hyresavi
 - kvitto som visar att förra månadens hyra är betald.

Utgifter för till exempel parkeringsplats, kabel-tv eller amorteringar ska du inte ta med under punkt 3. *Bostad*. Det kan du ansöka om under punkt 7. *Ansökan avser*; i fältet *Övrigt ekonomiskt bistånd*.

Fyll i blanketten så här – del 1



Ansökan om EKONOMISKT BISTÅND

I broschyren "Information om ekonomiskt bistånd" får du hjälp hur ansökan ska fyllas i.

Ansökan ska fyllas i med bläckpenna.

Ansökan ska alltid vara fullständig ifylld. Du ansvarar själv för att uppgifterna är riktiga.

- Kommunen har enligt 6§ Bidragsbrottslagen skyldighet att polisanmäla alla misstänkta bidragsbrott. Den som lämnar felaktiga uppgifter eller utelämnar uppgifter som kan påverka beslutet kan bli polisanmäld för bidragsbrott.
- Lämnade uppgifter registreras i Stockholms stads socialregister.

Handläggare (fylls i av den sökande eller av socialtjänsten)
--

Inkom (fylls i av socialtjänsten)

1

1. Personuppgifter

Sökandes personnummer	Efternamn och tilltalsnamn	Medborgarskap
Medsökandes personnummer	Efternamn och tilltalsnamn	Medborgarskap

Sammanboende <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Civilstånd sökande <input type="checkbox"/> gift/reg.partner <input type="checkbox"/> ogift <input type="checkbox"/> skild <input type="checkbox"/> änka/änkling	Civilstånd medsökande <input type="checkbox"/> gift/reg.partner <input type="checkbox"/> ogift <input type="checkbox"/> skild <input type="checkbox"/> änka/änkling
--	---	--

Utbetalning önskas till

- Personkonto/postgiro/bankkonto inkl bank och clearingnr (bifoga kontobevis) Senast registrerat konto hos socialtjänsten

2

2. Uppgifter om hemmavarande barn som du har försörjningsansvar för

Barnets personnummer	Efternamn och tilltalsnamn	Barnet går i förskola/skola	Barnet är folkbokfört på bostadsadressen nedan	Barnet bor växelvis hos föräldrarna	Barnet är umgängesbarn
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3

3. Bostad (bifoga kopia på hyresavi och kvitto på betalad hyra)

Bostadsadress, lägenhetsnummer, postnummer och postadress			
Telefon och e-post			
Antal rum i bostaden	Antal boende i bostaden	Bostadens totala hyra , kr/mån	Hyresvärd
Lägenheten hyrs i <input type="checkbox"/> 1:a hand	<input type="checkbox"/> 2:a hand	<input type="checkbox"/> Inneboende	Kontraktstid:

Fyll i blanketten så här – del 2

I andra delen av blanketten vill vi veta hur dina inkomster ser ut i dagsläget. Här hittar du information om hur du fyller denna del, som du hittar på nästa sida.

4 Sysselsättning

- Fyll i din och din eventuella medsökandes sysselsättning. Det kan till exempel vara arbete, sjukskriven, föräldraledig, arbetslös eller söker arbete.

I fältet *Övrig information till din handläggare* skriver du om det finns något som förändrar din situation eller ekonomi. Det kan till exempel vara att du eller någon i familjen planerar att flytta, studera, starta företag, resa i Sverige eller utomlands för en längre eller kortare tid.

5 Inkomster de senaste två månaderna

Glöm inte att kryssa i att du intygar att uppgifterna du lämnar är korrekta.

Har du saknat inkomst helt de senaste två månaderna?

- Om du och din eventuella medsökande inte har haft någon inkomst de senaste två månaderna kryssar du i *Inkomster saknas helt*.

Har du haft inkomst de senaste två månaderna?

- Redovisa i så fall inkomster för varje post som finns angiven i blanketten. Lämna in ett dokument för varje inkomst som visar att du har inkomsten.
 - Ange inkomsten i kronor efter skatteavdrag.
 - Om du saknar inkomst från någon myndighet skriver du *0 kr* i fältet.
 - Om du väntar på en inkomst som du ännu inte fått utbetald och inte vet hur stor den kommer vara skriver du ett *frågetecken* i fältet.
- Har du inkomst för uthyrning av ett rum till inneboende, ska du lämna in kvitto på betald hyresinkomst.
- Om du har haft inkomst från utlandet, lånat pengar eller har andra insättningar på bankkontot anger du beloppet i fältet *Övrig inkomst/utbetalning*.

6 Tillgångar

Om du och din eventuella medsökande helt saknar tillgångar kryssar du i *Saknas*.

Redovisa annars samtliga tillgångar som du och din eventuella medsökande har. Redovisa även dina barns tillgångar. Värdet på pantsatta tillgångar fyller du i under punkt 5. *Inkomster de senaste två månaderna* i fältet *Övrig inkomst/utbetalning*. Fyll i:

- Bankmedel – kontanter eller sparade pengar som du har på banken.
- Bostadsrätt/fastighet – värdet på bostaden.
- Bil/MC/husvagn – ett uppskattat värde på fordonet.
- Tillgångar i utlandet – tillgångar som du äger i utlandet.
- Aktiv i företag.
- Övrigt – det totala värdet på aktier, fonder, guld eller annat.

Fyll i blanketten så här – del 2

4

4. Sysselsättning (bifoga anställningsbevis, läkarintyg, närvarorapport eller dylikt)

Sökande
Medsökande
Övrig information till din handläggare (exempelvis planerad flytt, resa till utlandet eller inom Sverige etc.)

5

5. Inkomster senaste två månaderna (även inkomster från utlandet ska redovisas)

<input type="checkbox"/> Inkomster saknas helt	Om du inte har kryssat i rutan "inkomster saknas helt" ska du fylla i alla rader nedan. Ange datum för utbetalningen och bifoga lönespecifikation eller utbetalningsbesked. Om utbetalning saknas för en viss inkomstpost anges detta med – eller O.					
	Inkomster förra månaden (belopp i kronor)			Inkomster denna månad (belopp i kronor)		
	Datum	Sökande	Medsökande	Datum	Sökande	Medsökande
Arbetslöshetsersättning (a-kassa/alfakassa)/aktivitetsstöd						
Avtalsförsäkring (AFA)						
Barnbidrag/studiebidrag						
Bostadsbidrag/Bostadstillägg						
Etableringsersättning/etableringstillägg						
Hemmavarande barns inkomst						
Hysesinkomst från inneboende						
Lön						
Pension/livränta/sjukersättning/aktivitetsersättning						
Sjukpenning/föräldrapenning						
Skatteåterbäring						
Studiemedel						
Underhållsbidrag/underhållsstöd/efterlevandestöd/barnpension						
Väntad inkomst						
Vad?.....						
Övrig inkomst/utbetalning						
Vad?.....						
<input type="checkbox"/> Sökande: Jag intygar att jag har lämnat uppgifter om samtliga inkomster ovan.						
<input type="checkbox"/> Medsökande: Jag intygar att jag har lämnat uppgifter om samtliga inkomster ovan.						

6

6. Tillgångar (uppgi belopp och värde)

<input type="checkbox"/> Saknas	Bankmedel (vad och var?)	Bostadsrätt/fastighet	Bil/MC/båt/husvagn osv.
	Tillgångar i utlandet (vad och var?)	Aktiv i företag/styrelse/förening osv.	Övrigt t.ex. aktier, fonder, obligationer

Fyll i blanketten så här – del 3

På nästa sida hittar du den tredje och sista delen av blanketten. Där fyller du i detaljer kring vad du söker ekonomiskt bistånd för, och skriver slutligen på. Här hittar du förklaringar för de olika punkterna.

7 Ansökan avser

Här anger du vad du söker ekonomiskt bistånd för.

Försörjningsstöd enligt riksnorm

- Fyll i vilken månad som du söker försörjningsstöd för.
- Kryssa i *Riksnorm*.

Försörjningsstöd till övriga kostnader

- Markera de poster du söker för och fyll i kostnaden i kronor.
- Bifoga kvitton eller fakturor för kostnader.

Övrigt ekonomiskt bistånd

- Kryssa i de poster du söker för och fyll i utgiften i kronor.
- Bifoga kvitton eller fakturor för kostnader.

Annat

- Om du vill ansöka om annat bistånd – kryssa i rutan *Annat* och skriv vad du söker för. Ange beloppet i kronor.
- Bifoga kvitton eller fakturor för kostnader.

8 Ansökan om förmån hos annan myndighet eller organisation

- Fyll i om du har ansökt om bidrag från en annan myndighet och väntar på beslut. Om du inte gjort det, kryssa i Nej.

9 Sekretess och medgivande

Vi registrerar uppgifterna du lämnar i Stockholms stads socialregister, men får inte lämna ut dem till andra myndigheter eller privatpersoner. Det kallas för sekretess. Även det du talar med socialsekreteraren om är skyddat av sekretess och får inte lämnas ut.

Ibland kan en socialsekreterare behöva uppgifter från andra myndigheter. Då måste du först godkänna att socialtjänsten kontaktar dem. Det kallas för medgivande och är frivilligt, men om du inte lämnar medgivande kan det påverka handläggningen. Du ger ditt medgivande genom att kryssa i på blanketten vilka myndigheter som socialtjänsten får kontakta.

Inom Stockholms stad är det den stadsdelsförvaltning som hanterar personuppgifterna som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

10 Försäkran och underskrift

Du och din eventuella medsökande skriver under ansökan. Då intygar du att informationen som du lämnat är sann. Det gäller uppgifterna i blanketten och de dokument som du bifogar. Därför är det viktigt att du berättar för socialsekreteraren om din ekonomiska eller sociala situation förändras.

Om någon har hjälpt dig att fylla i ansökan är du ändå ansvarig för att uppgifterna är sanna.

Fyll i blanketten så här – del 3

7

7. Jag/vi vill ansöka om

<p>Försörjningsstöd enligt riksnorm förmånad</p> <p><input type="checkbox"/> RIKSNORM</p> <p><i>I riksnormen ingår kostnader för</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - livsmedel - kläder/skor - lek/fritid/barnförsäkring - förbrukningsvaror - hälsa/hygien - dagstidning/telefon/tv-avgift 	<p>Försörjningsstöd till övriga kostnader (bifoga faktura och/eller kvitto)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hyreskostnad kr <input type="checkbox"/> Hushållsel kr <input type="checkbox"/> Hemförsäkring kr <input type="checkbox"/> Fackavgift/a-kassa kr <input type="checkbox"/> Sl-resor till arbete/-arbetsökarverksamhet kr 	<p>Övrigt ekonomiskt bistånd (bifoga kvitto/receptspecifikation och/eller högkostnadskort)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Barnomsorgsavgift kr <input type="checkbox"/> Avgift för färdtjänst kr <input type="checkbox"/> Läkarvårdskostnad kr <input type="checkbox"/> Medicinkostnad kr
<p><input type="checkbox"/> Annat (ange vad och kostnad. Bifoga faktura, kvitto eller dylikt):</p>		

8

8. Ansökan om förmån hos annan myndighet eller organisation

Har du ansökt om någon förmån/ersättning/stöd/bidrag från A-kassan/Alfa-kassan, Arbetsförmedlingen, CSN, Försäkringskassan eller annan och väntar på att få beslut?

Sökande: Nej Ja, jag väntar på beslut från.....

Medsökande: Nej Ja, jag väntar på beslut från.....

9

9. Medgivande

Socialtjänsten har enligt lag rätt att inhämta vissa uppgifter från andra myndigheter. Det gäller Centrala studiestödsnämnden (CSN), Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, Arbetsförmedlingen, Skatteverket och arbetslöshetskassorna. Du kan läsa mer om detta i Stockholms stads broschyr "Handläggning av ansökan om ekonomiskt bistånd".

Jag/vi lämnar medgivande till att socialtjänsten för att kunna utreda detta ärende, utan hinder av sekretess, inhämtar de uppgifter som behövs hos nedan angivna myndigheter och organisationer (socialtjänsten behöver för att kunna ta ställning till ansökan göra en utredning, ditt medgivande till nedanstående utredningskontakter behövs för att inte förlänga utredningstiden):

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Företagsregistret | <input type="checkbox"/> Migrationsverket |
| <input type="checkbox"/> Jobbtorget | <input type="checkbox"/> Transportstyrelsen |
| <input type="checkbox"/> Kronofogdemyndigheten | <input type="checkbox"/> Vid behov socialtjänst i annan stadsdel/kommun |
| <input type="checkbox"/> Lantmäteriet | |

Om socialtjänsten behöver ytterligare uppgifter så kommer en handläggare att kontakta dig för att få särskilt samtycke för detta.

10

10. Försäkran och underskrift

Jag försäkrar att de uppgifter som jag lämnat är sanningsenliga och fullständiga och förbinder mig att anmäla förändringar i lämnade uppgifter.

Datum	Sökandes underskrift	Datum	Medsökandes underskrift