

یوبتوری استکهلم

– مسیر شما بطرف آموزش یا وظیفه

وظیفه یا آموزش

کمک در داخل و خارج
از محل کاریدرگیری-
کارفرما

جوینده وظیفه

مشخصات
کاری

توافق نامه

شما امروز با این ملاقات کردین:

بطرف ما بیایید یا به ما زنگ بزنید:

پردازش معلومات شخصی شما

یوبتوری استکهلم به پردازش معلومات شخصی شما نیاز دارد. ان معلومات شخصی که از طرف ما پردازش میشود عبارتند از شماره شناسائی، اسم، آدرس، شماره تلفون و آدرس ایمیل میباشد. هدف جمع آوری معلومات شما اینست که ما بتوانیم که قضیه شما را پردازش کنیم و شما را در راسته های وظیفه و دروس پشتیبانی کنیم.

اگر شما معلومات شخصی خود را به ما ارائه نکرده باشید پس ممکن است که معلومات شخصی شما را ما از مدیریت کمون بدست آورده باشیم.

مبنای قانونی پردازش معلومات های شخصی شما اعمال اختیار براساس قانون خدمات اجتماعی و منافع عمومی است. وقتی قضیه شما بسته میشود، براساس قوانین مربوطه اطلاعات شخصی شما جمع آوری یا بایگانی میگردد.

اگر شما احساس کردید که ما معلومات شخصی تانرا بشکل غیر جائز استفاده کرده ایم پس شما متیوانید که به اداره تحقیقات معلومات شکایت کنید. معلومات بیشتر را در مورد حقوق شما و اینکه معلومات شما چه نوع پردازش میشود در صفحه انترنتی stockholm.se/dataskydd بخوانید.

کمیته بازار کاری مسؤل معلومات شخصی شما میباشد و معلومات شخصی شما را طبق مقررات محفوظیت (GDPR). حفاظت و پردازش میکند.

همه نظر به شرایط و با کمک درست میتواند
آموزش یا وظیفه انجام دهد.

ما در یوبتوری چه میکنیم؟

مربی وظیفه (یوب کوچ) با شما در راسته های ان وظیفه که شما میخواهید در آینده در ان مشغول شوید، پشتیبانی و کمک میکند. مربی نیز با شما در مواقعی زنگ زدن به کارفرما، بازدید از محل های کاری یا در آزمایش کاری کمک میکند.

رهنمای درسی و کاری با شما در راسته های مفکورات و آینده درسی کمک میکند.

مربی معلومات و تکنالوژی با شما در چاپ کردن یک یا چندین درخواست برای وظیفه کمک میکند.

ما در کل شما را در محل کار و هنگام آموزش پشتیبانی می کنیم!

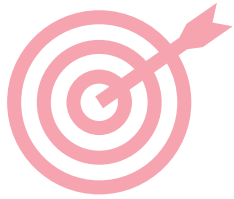


چه رخ میآورد زمانیکه من در پروگرام یوبتوری ثبت نام شوم؟

1. ما با شما از صحبت کردن آغاز میکنیم تا بدانیم که شما کی هستید و چه میخواهید.

2. نظر به معلومات گرفته شده ما درین مورد صحبت میکنیم که کدام وظیفه به شما مناسب میباشد. امکانات اینرا هم دارید که یک یا چندین محل های کاری را آزمایش کنید.

3. هدف ما اینست که در راسته های اعمار اهداف شما با شما کمک داده شود.



مهم است که متوجه نقاط ذیل باشید!

- اینکه شما بشکل مداوم در تلاش وظیفه باشید
- اینکه شما باید برنامه وظیفوای که بین شما به توافق رسیده بود تعقیب کنید.
- اینکه شما با اداره کاریابی برنامه را تعقیب میکنید.
- اینکه شما قابل دسترس باشید تا ما و کارفرما بتوانیم با شما تماس بگیریم.

اگر شما نمیتوانید که به جلسه پلان شده برسید. به ما زنگ بزنید. زمانیکه شما مریض باشید یا حاضر شده نمیتوانید پس مهم است که ما را در جریان بگذارید. یوبتوری غیر حاضر شما را به بخش معاشات سوسپال خبر میدهد. غیرحاضر ممکن است که حقوق معاشات شما را متأثر کند.



ما میتوانیم درین مورد با شما کمک کنیم:

- ارتباط با کارفرما
- جلسه آموزشی
- پشتیبانی در محل کار
- پرکتیک
- پرکتیک لسان
- کورس های وظیفوی
- رهنمود کاری – و آموزش
- در آغاز کار شخصی

